



ASAMBLEA LEGISLATIVA
REPÚBLICA DE EL SALVADOR

Licitación Pública

LP- 06/2014

“Suministro de Insumos Alimenticios para Personas”

Bases de Licitación aprobadas por Acuerdo de Junta Directiva N° 3008
de fecha miércoles 19 de febrero de 2014

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional- UACI-

San Salvador, 26 de febrero de 2014

INDICE

SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES	3
1. OBJETO DE LA LICITACIÓN	3
2. ACLARACIONES E INTERPRETACIONES DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES	3
3. ADENDAS O ENMIENDAS	4
4. NOTIFICACIÓN DE ADENDAS O ENMIENDAS Y NOTAS ACLARATORIAS	4
5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS	4
6. REQUISITOS TÉCNICOS DE LA OFERTA	5
7. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.	6
8. REQUISITOS LEGALES DE LOS OFERTANTES:	7
8.1 PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES.	7
8.2 PERSONAS NATURALES NACIONALES.	9
8.3 PERSONAS JURIDICAS EXTRANJERAS.	10
8.4 PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS.	10
9. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA DEL OFERTANTE	11
10. CLASIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	12
11. OFERTA TECNICA	12
12. OFERTA ECONOMICA	12
13. ACTO DE LA RECEPCIÓN Y LA APERTURA DE OFERTAS	13
14. PROHIBICIONES	14
15. ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	16
16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.....	17
SECCION II. EVALUACIÓN DE OFERTAS	18
1. SISTEMA DE EVALUACION DE OFERTAS	18
2. PRIMERA ETAPA: CAPACIDAD LEGAL	19
3. SEGUNDA ETAPA: CAPACIDAD FINANCIERA	19
4. TERCERA ETAPA: OFERTA TECNICA	21
5. CUARTA ETAPA: OFERTA ECONÓMICA	22
6. INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN	22
SECCIÓN III. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN	233
1. ADJUDICACION	233
2. REVISIÓN DE EXPEDIENTES	233
3. RECURSO DE REVISIÓN	233
4. FIRMA DE CONTRATO.....	24
5. MODIFICACION DE LOS CONTRATOS.	244
6. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	244

7.	CANTIDAD DE SERVICIOS Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	24
8.	FORMA DE PAGO.....	24
9.	GARANTIAS A PRESENTAR.....	255
10.	CAUSALES DE CADUCIDAD, REVOCACION, CESACIÓN Y EXTINCION DE LOS CONTRATOS, SANCIONES, MULTAS, MODIFICACIONES Y CUALQUIER OTRA FIGURA LEGAL APLICABLE. .	26
11.	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA Y PRESCRIPCIÓN	26
12.	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	26
SECCIÓN IV. ESPECIFICACIONES TECNICAS		28
SECCIÓN V. ANEXOS.....		28
ANEXO 1 - MODELO DE DECLARACION JURADA.....		32
ANEXO 2 - MODELO DE CONTRATO		¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ANEXO 3 – MODELO DE LA CARTA DE OFERTA ECONÓMICA.....		36
ANEXO 4 - FORMULARIO PARA OFERTANTES Y CONTRATISTAS.....		39

SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El Gobierno de El Salvador, representado por la ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, a través de la UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL UACI, promueve la presente LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-06/2014, **“SUMINISTRO DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS”**. El presente proceso, tiene por objeto convocar y contratar a empresas que proporcionen el suministro de insumos alimenticios. Podrán participar aquellas personas naturales capaces conforme al derecho común y las jurídicas legalmente constituidas, con facultades para proporcionar el servicio requerido, siempre y cuando no estén comprendidos dentro de las prohibiciones contempladas en los artículos 25 y 26 de la LACAP y no haya tenido mala experiencia y/o en la ejecución de contratos similares anteriores con la Asamblea Legislativa durante los últimos 3 años.

La presente contratación quedará regulada bajo el marco de las disposiciones legales de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y lo que no esté regulado por ella, por el derecho común y en especial por las disposiciones contenidas en las presentes bases de licitación, de acuerdo a lo que a continuación se detalla:

2. ACLARACIONES E INTERPRETACIONES DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Si algún ofertante necesita alguna aclaración de las Bases de Licitación o encontrare contradicciones, discrepancias u omisiones en ellas, deberá consultarlo inmediatamente por escrito a la UACI de la Asamblea Legislativa, ubicada en Palacio Legislativo, 1er. Nivel, Centro de Gobierno, San Salvador, teléfono 2281-9148, enviarlo al e-mail: ftorres@asamblea.gob.sv, solicitando las aclaraciones pertinentes, siempre y cuando para todos los casos su recepción sea confirmada.

La Asamblea Legislativa recibirá dichas consultas **hasta el día viernes 7 de marzo de 2014**, las que serán contestadas por escrito a todos los ofertantes interesados, que hayan obtenido las bases de licitación, **a más tardar el día 21 de marzo de 2014**. Si no hubiese ningún tipo de consulta, quedará entendido que el ofertante está de acuerdo con las condiciones establecidas en las bases de licitación. En todo caso, si existiera alguna contradicción entre los términos de referencia, con respecto al resto del contenido de las bases de licitación, prevalecerá lo establecido en dichos términos.

En caso se efectúe una aclaración a las consultas realizadas por los interesados, ésta se emitirá como nota aclaratoria y no modificará lo establecido en las Bases de Licitación.

3. ADENDAS O ENMIENDAS

La Asamblea Legislativa emitirá en forma de adendas o enmiendas las explicaciones o instrucciones necesarias para modificar los términos de las Bases de Licitación. Dichas adendas o enmiendas se notificarán por escrito a más tardar **el día 21 de marzo 2014** y formarán parte de los documentos contractuales. No tendrán ninguna validez las explicaciones o instrucciones verbales.

4. NOTIFICACIÓN DE ADENDAS O ENMIENDAS Y NOTAS ACLARATORIAS

Cada adenda, enmienda y/o nota aclaratoria podrá ser contestada vía fax, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación escrito, en el lugar señalado para oír notificaciones, para las personas naturales y/o jurídicas que obtengan las bases. En caso de realizarse la notificación por métodos tradicionales y se encontrare cerrado el lugar señalado para recibir dichas notificaciones, éstas se realizarán de conformidad a lo establecido en el artículo 169 y siguientes del Código Procesal Civil y Mercantil.

La Asamblea Legislativa tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de ofertas a fin de dar a los posibles ofertantes, tiempo razonable para la preparación de los documentos que formarán parte de la Oferta.

5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La oferta técnica, la económica y los documentos que la acompañan deberán estar escritos en idioma castellano o vertidos al mismo. Los documentos legales deberán estar traducidos cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art. 24 de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias, o bien de conformidad a las leyes del país de origen, en cuyo caso la documentación deberá estar apostillada o autenticada en su caso. Para el resto de la documentación bastará una traducción simple. La documentación financiera, deberá cumplir con los principios de contabilidad generalmente aceptados o los correspondientes en su país de origen.

Los precios unitarios de la oferta deberán estar detallados en Dólares de los Estados Unidos de América, incluyendo el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), de acuerdo al Plan de Oferta de las presentes bases y se consideran únicamente dos decimales.

A prudente arbitrio de la Asamblea Legislativa, se podrá requerir del ofertante, información adicional complementaria a la oferta o la aclaración de aquellos pasajes que considere pertinentes, para lo cual

se le otorgará al ofertante **un plazo improrrogable y perentorio de tres (3) días hábiles** a partir del día siguiente de la notificación.

6. REQUISITOS TÉCNICOS DE LA OFERTA

La oferta deberá ser presentada de conformidad a las condiciones y términos de referencia contenida en las presentes bases, la misma tendrá una vigencia de sesenta (60) días calendario contados a partir de su presentación.

Cada ofertante presentará **SOLAMENTE UNA OFERTA**, es decir que no se admitirán alternativas ni opciones, con relación a la oferta tanto técnica como económica. Si el ofertante presenta más de una opción, ninguna de las ofertas será tomada en cuenta para efectos de evaluación.

En caso de que un ofertante presente su oferta que incluya servicios adicionales a los requeridos en estas bases de licitación como valor agregado, éstos no se entenderán como oferta alternativa y deberán presentarlos en forma separada, describiéndolos claramente, especificando que no tienen costos adicionales. Este aspecto no será sujeto a evaluación, ni tampoco será un criterio determinante para la adjudicación, no tendrá valor alguno que incida en la preferencia o no de su oferta técnica, ni económica a la hora de ser evaluada.

La documentación correspondiente a la oferta será presentada en CINCO (5) SOBRES, en los que deberá colocar la viñeta que se presenta a continuación (especificando en cada uno de los sobres el número del sobre y los documentos que contiene, el nombre del ofertante, el número de la licitación, la denominación de la licitación):

Sobre No.1: Garantía de Mantenimiento de Oferta

Nombre del Ofertante: _____

Licitación Pública No. LP-06/2014

“SUMINISTRO DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS”

Cada rótulo deberá identificarse de la siguiente manera:

SOBRE No. 1: Contendrá y será rotulado como “Garantía de Mantenimiento de Oferta”

SOBRE No. 2: Contendrá y será rotulado como “Documentos Legales”

SOBRE No. 3: Contendrá y deberá ser rotulado como “Documentación Financiera”

SOBRE No. 4: Contendrá y será rotulado como “Oferta Técnica”

SOBRE No. 5: Contendrá y será rotulado como “Oferta Económica”

Es obligatorio que las ofertas Técnica y Económica se presenten además en medios ópticos (CD)

El ofertante preparará su oferta en original y una copia, identificando claramente cada ejemplar como “ORIGINAL” y “COPIA”, respectivamente. En caso de discrepancia, el texto original prevalecerá sobre el de las copias.

El original y la copia de la oferta serán mecanografiadas o elaboradas en computadora y firmados por el ofertante, por el representante legal de la sociedad ofertante o por la(s) persona(s) debidamente autorizada(s) para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato.

Es obligatorio que todas las páginas que conforman la Oferta Técnica y Oferta Económica se presenten debidamente foliadas correlativamente, rubricadas, selladas y deberán presentarse los 5 sobres en fólder y fastener.

Si alguna de las ofertas presentadas no está foliada correlativamente, rubricada y sellada, se convocará a la empresa ofertante para que en un plazo máximo de **tres (3) días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación, comparezca a las instalaciones de la UACI, a efecto de foliar, rubricar y/o sellar la oferta. En caso que el ofertante no se presente dentro del plazo establecido, **su oferta quedará descalificada para continuar con el proceso de evaluación.**

7. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

El SOBRE Nº 1, contendrá la Garantía de Mantenimiento de Oferta original y una copia, la que en lo pertinente cumplirá con los siguientes requisitos:

De conformidad al artículo 33 de la LACAP, el ofertante presentará a favor del ESTADO Y GOBIERNO DE EL SALVADOR - ASAMBLEA LEGISLATIVA, como parte de su oferta, una GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA por un monto de: **TRES MIL DOCIENTOS CINCUENTA 00/100 DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US \$3,250.00).**

La Garantía de Mantenimiento de Oferta, estará denominada en Dólares de los Estados Unidos de América y adoptará una de las siguientes formas:

Cheque Certificado o Garantía o fianza emitida por Institución Bancaria, Sociedades de Seguro y Afianzadoras Nacionales y Extranjeras, Sociedades de Garantías Recíprocas, siempre y cuando su

emisión de garantías lo hicieren por medio de alguna de las instituciones autorizadas por medio de la Superintendencia del Sistema Financiero.

El ofertante ganador mantendrá la vigencia de esta garantía desde el acto de recepción y apertura de las ofertas, hasta el momento en que presente la Garantía de Cumplimiento del Contrato.

El plazo de vigencia de esta garantía será de CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas. La Asamblea Legislativa podrá solicitar la ampliación de dicho plazo en caso que no se haya formalizado el contrato respectivo.

8. REQUISITOS LEGALES DE LOS OFERTANTES:

Los ofertantes, deberán estar en el pleno goce de sus derechos civiles y comerciales, así como no incurrir en ninguna de las causales de inhabilitación, incapacidad o impedimento legal para contratar con el Estado, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento.

El **SOBRE No. 2**, deberá contener la documentación que a continuación se detalla:

8.1 PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES.

Los ofertantes deberán estar en el pleno goce de sus derechos civiles y comerciales, así como no incurrir en ninguna de las causales de inhabilitación, incapacidad o impedimento legal para contratar con el Estado, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento, lo cual harán constar en una Declaración Jurada que para tal efecto deberán presentar, incluyendo en la misma la aceptación del plazo, la forma y trámite del pago. **(Ver modelo en Anexo No. 1).**

Fotocopias Certificadas por Notario de:

- a) Testimonio de Escritura de Constitución de la Sociedad y Testimonios de las Escrituras de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad (si las hubiese); inscritas en el Registro de Comercio. (Solo será necesario presentar uno de ellos cuando éste sea el documento que constituya el único texto válido de la sociedad, en el que se reúnan todas las cláusulas del pacto social) y que aparezca en dicho documento la fecha de inscripción de la Escritura de Constitución en el Registro de Comercio.

- b) Constancia de Matricula de Comercio vigente, de comerciante social; o en su defecto, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la matricula se encuentra en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso.
- c) Credencial vigente del Representante Legal de la Sociedad o Testimonio de la Escritura de Poder de la persona facultada para actuar en su nombre, en su caso, inscrita en el Registro de Comercio.
- d) DUI y NIT del Representante Legal o Apoderado según sea el caso, de acuerdo al párrafo anterior.
- e) NIT y Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la sociedad.

Original de:

- Nómina de accionistas vigente, detallando la cantidad y porcentaje de acciones de cada accionista.

Solvencias originales o impresas en línea a través del sitio web de la institución emisora y vigentes a la fecha de la apertura de ofertas de:

- Impuestos Internos.
- Régimen de Salud del ISSS.
- Cotizaciones Previsionales de la Unidad de Pensiones del ISSS.
- AFP'S CONFÍA y CRECER
- IPSFA
- Impuestos Municipales del domicilio de la Sociedad.

De conformidad al Instructivo UNAC No. 01/2013 **NORMAS PARA OBTENCIÓN Y PRESENTACIÓN DE SOLVENCIAS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS QUE REALICE EL ESTADO**, Romano V **Mecanismos para la Emisión y Presentación de las diferentes Solvencias**, Numeral 7 “Serán válidas en los diferentes procesos de contratación pública las solvencias o constancias impresas en línea a través de este mecanismo o las emitidas de forma física por cada una de las instituciones Públicas o las Administradoras de Fondos de Pensiones”

NOTA IMPORTANTE

En el caso que las constancias o solvencias emitidas en línea no puedan ser verificadas en el sitio web de la entidad emisora por la Asamblea Legislativa, se les prevendrá a las sociedades para que

presenten dichas solvencias o constancias en original, en la forma y plazo establecidos en el numeral 15 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES de estas bases de licitación.

En caso de NO COTIZAR para alguna de las instituciones previsionales antes mencionadas, deberán presentar constancia emitida por las mismas de tal situación.

8.2 PERSONAS NATURALES NACIONALES.

Los ofertantes deberán estar en el pleno goce de sus derechos civiles y comerciales, así como no incurrir en ninguna de las causales de inhabilitación, incapacidad o impedimento legal para contratar con el Estado, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento, lo cual harán constar en una Declaración Jurada que para tal efecto deberán presentar, incluyendo en la misma la aceptación del plazo, la forma y trámite del pago. **(Ver modelo en Anexo No. 1).**

Fotocopias Certificadas por Notario de:

- a) Documento Único de Identidad (DUI).
- b) Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT)
- c) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).
- d) Constancia de Matricula de Comercio vigente, de comerciante individual; o en su defecto, constancia extendida por el Registro de Comercio de que la matricula se encuentra en trámite de renovación, o primera vez según sea el caso.

Solvencias originales o impresas en línea a través del sitio web de la institución emisora y vigentes a la fecha de la apertura de ofertas de:

- Impuestos Internos.
- Régimen de Salud del ISSS.
- Cotizaciones Previsionales de la Unidad de Pensiones del ISSS.
- AFP'S CONFÍA y CRECER
- IPSFA
- Impuestos Municipales del domicilio del ofertante.

De conformidad al Instructivo UNAC No. 01/2013 **NORMAS PARA OBTENCIÓN Y PRESENTACIÓN DE SOLVENCIAS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS QUE REALICE EL ESTADO**, Romano V **Mecanismos para la Emisión y Presentación de las diferentes Solvencias**, Numeral 7 “Serán válidas en los diferentes procesos de contratación pública

las solvencias o constancias impresas en línea a través de este mecanismo o las emitidas de forma física por cada una de las instituciones Públicas o las Administradoras de Fondos de Pensiones”

NOTA IMPORTANTE

En el caso que las constancias o solvencias emitidas en línea no puedan ser verificadas en el sitio web de la entidad emisora por la Asamblea Legislativa, se les prevendrá a las sociedades para que presenten dichas solvencias o constancias en original, en la forma y plazo establecidos en el numeral 15 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES de estas bases de licitación.

En caso de NO COTIZAR para alguna de las instituciones previsionales antes mencionadas, deberán presentar constancia emitida por las mismas de tal situación.

8.3 PERSONAS JURIDICAS EXTRANJERAS.

Los ofertantes deberán estar en el pleno goce de sus derechos civiles y comerciales, así como no incurrir en ninguna de las causales de inhabilitación, incapacidad o impedimento legal para contratar con el Estado, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento, lo cual harán constar en una Declaración Jurada que para tal efecto deberán presentar, incluyendo en la misma la aceptación del plazo, la forma y trámite del pago. **(Ver modelo en Anexo No. 1).**

Fotocopias Certificadas por Notario de:

- a) Escritura de Constitución de la Sociedad legalizada de acuerdo a lo que establece su país de origen.
- b) Escritura de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad (si las hubiere), legalizada de acuerdo a lo que establece su país de origen.
- c) Credencial del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, o el que sea equivalente a la Credencial, legalizada de acuerdo a lo que establece su país de origen.
- d) Escritura de Poder en su caso, legalizada de acuerdo a lo que establece su país de origen.
- e) Fotocopia del Pasaporte vigente del Representante Legal o Apoderado.

8.4 PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS.

Los ofertantes deberán estar en el pleno goce de sus derechos civiles y comerciales, así como no incurrir en ninguna de las causales de inhabilitación, incapacidad o impedimento legal para contratar con el Estado, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración

Pública y su Reglamento, lo cual harán constar en una Declaración Jurada que para tal efecto deberán presentar, incluyendo en la misma la aceptación del plazo, la forma y trámite del pago. **(Ver modelo en Anexo No. 1).**

- Fotocopia certificada por notario del Pasaporte vigente.
- Cualquier otra documentación legal, que sea de utilidad para identificar su calidad y que sea aplicable en su país de origen.

Adicionalmente, todas las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, deberán presentar **Declaración Jurada** sobre la capacidad y la ausencia de impedimentos para contratar, así como de la veracidad de la información proporcionada; todo de conformidad con los Art. 25, 26 y 44 literal t) de la LACAP **(Anexo No.1)** de estas Bases de Licitación, **la cual deberá incorporar en el Sobre No. 2 “Documentos Legales” de su oferta.**

9. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA DEL OFERTANTE

El sobre Nº 3, contendrá la información financiera del ofertante, la cual consistirá en:

- Un original o copia certificada por Notario y una (1) fotocopia del **Balance General de los años 2011 y 2012**, en los cuales deberá constar la certificación de estar depositados en el Registro de Comercio, de conformidad a los artículos 286 y 441 del Código de Comercio; **el balance sin certificación de estar depositado, no será evaluado, DESCALIFICÁNDOSE la oferta para continuar con el proceso de evaluación.**
- Si tiene menos de un año, deberá presentar el Balance General del período que tenga de operar el ofertante según su fecha de creación; el cual deberá estar firmado y sellado por el Auditor Externo.
- Un original o copia certificada por Notario, y una (1) fotocopia del **Estado Resultados de los años 2011 y 2012**; en los cuales deberá constar la certificación de estar depositados en el Registro de Comercio, de conformidad a los artículos 286 y 441 del Código de Comercio.
- Si tiene menos de un año deberá presentar del período que tenga de operar el ofertante, según su fecha de creación, firmado por los responsables de su elaboración y autorización.
- Un original o copia certificada por Notario, y una (1) fotocopia del **Estado de Cambio en el Patrimonio de los años 2011 y 2012**; en el cual deberá constar la certificación de estar depositado en el Registro de Comercio, de conformidad a los artículos 286 y 441 reformados del Código de Comercio. (De conformidad al art. 474 del Código de Comercio, este requisito no es exigible para las personas naturales que oferten)
- **Informe del auditor externo de los años 2011 y 2012** (que deberá incluir: el informe del auditor, los estados financieros y las notas explicativas de los mismos). El auditor externo

deberá estar autorizado por el **Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría**. (De conformidad al art. 474 del Código de Comercio, este requisito no es exigible para las personas naturales que oferten)

Los Estados Financieros deberán ser presentados en Dólares de los Estados Unidos de América.

10. CLASIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Todos los participantes de este proceso de licitación, deben clasificar el tamaño de empresa (en Micro, Pequeña o Mediana Empresa) conforme a la clasificación que se presenta a continuación:

- MICROEMPRESA: unidad económica que tiene entre 10 trabajadores remunerados o menos y cuyas ventas anuales no superan los \$100,000.00.
- PEQUEÑA EMPRESA: unidad económica que tiene entre 11 y 50 trabajadores remunerados y cuyas ventas anuales llegan hasta \$ 1 millón de dólares.
- MEDIANA EMPRESA: unidad económica que tiene entre 51 y 100 trabajadores remunerados y cuyas ventas anuales llegan hasta \$ 7 millones de dólares.

Si la empresa ofertante no clasifica en ninguna de las clasificaciones anteriores se clasificará con Gran Empresa.

Para tal efecto el ofertante deberá completar el formulario para Ofertantes y Contratistas **(Anexo No. 4)**.

11. OFERTA TECNICA

El SOBRE Nº 4, contendrá la oferta técnica del ofertante consistente en:

Un (1) ejemplar en original firmada por el ofertante y una (1) copia de la oferta técnica, además una copia en formato óptico (CD), en formatos de texto editables (Word o Excel, con base a requerimiento de los términos de referencia).

12. OFERTA ECONOMICA

El SOBRE Nº 5 contendrá la oferta económica consistente en:

Un (1) original y una (1) copia de Carta de Oferta Económica, además una copia en formato óptico (CD) en formatos de texto editables Word o Excel. **(Anexo No. 3)**

13. ACTO DE LA RECEPCIÓN Y LA APERTURA DE OFERTAS

La recepción de los sobres se llevará a cabo en la Oficina de la UACI, ubicada en la primera planta del Palacio Legislativo, Centro de Gobierno, San Salvador, **el día 25 de marzo de 2014, desde las 10:45 AM horas, hasta las 11:45 AM horas;** posteriormente se cerrará la recepción de ofertas y la hora de apertura de las ofertas será a partir de las **12:00 MD horas** en adelante en las Oficinas de la UACI de la Asamblea Legislativa. A partir de la hora de apertura señalada no podrá ser retirada ninguna de las ofertas presentadas.

Al momento de ser recibidas las Ofertas, el Jefe de la UACI o su designado, elaborará un listado que recogerá los datos que identifiquen a la institución, el número de la licitación y la denominación del proceso, el nombre o denominación del ofertante, nombre y firma de la persona que entrega la oferta, y la fecha y hora de presentación de ésta.

Al Acto podrá asistir el ofertante propiamente dicho, el Representante Legal de la empresa y/o a quien éstos deleguen para presentar las ofertas.

El Acto de Apertura se desarrollará conforme a lo siguiente:

- Se efectuará la presentación del Jefe de la UACI o su delegado y de los empleados o funcionarios que comparezcan al acto.
- El Jefe de la UACI o su representante anunciará los nombres de todos los ofertantes cuyas ofertas fueron recibidas.
- El sobre marcado con el número 1, será abierto y se revisará únicamente que se cumpla el requisito de la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta y leerá en voz alta el nombre o denominación de los Oferentes y el precio ofertado, así como cualquier otro dato relevante. Las ofertas no podrán ser rechazadas en el acto de apertura por ningún motivo, con excepción de lo estipulado en la Ley.

Posteriormente, la Comisión de Evaluación de Ofertas verificara el cumplimiento de las condiciones de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Se verificara la presentación de los Sobres Nos. 2, 3, 4 y 5 que contienen “Documentos Legales”, “Documentación Financiera”, “Oferta Técnica” y “Oferta Económica” respectivamente.

- Se abrirán los sobres número 4, Oferta Técnica y sobre número 5, Oferta Económica.
- Al finalizar el proceso, se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar los nombres de las personas naturales o jurídicas que retiraron bases, las que presentan ofertas, el del representante del ofertante, los funcionarios de la Asamblea Legislativa, presentación y

monto de la garantía de mantenimiento de oferta, las ofertas económicas, mención de la apertura de las ofertas técnicas, las ofertas excluidas de pleno derecho y cualquier otra situación relevante de dicho acto; el acta deberá ser firmada por las personas que menciona el inciso último del Art. 52 RELACAP, entregándosele copia a cada uno de los asistentes.

Toda oferta que se presente extemporáneamente o que no esté acompañada de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, **quedará excluida de pleno derecho, según Art. 53 de la LACAP**, de lo cual quedará constancia en el Acta de Apertura de Ofertas.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta original no deberá estar perforada en ningún lugar que dañe su texto, sellos y firmas; además no debe presentarse manchada ni deteriorada.

14. PROHIBICIONES

En cumplimiento al Art. 54 de la LACAP, después de la apertura de ofertas y antes de la notificación del resultado del proceso, no se dará información alguna con respecto del examen, tabulación, aclaración y evaluación de las ofertas y las recomendaciones relativas a las adjudicaciones de las mismas, a ninguna persona o personas que no estén vinculadas en el proceso de análisis y evaluación de ofertas. Esto se aplica tanto a funcionarios o empleados de la institución contratante, como a personal relacionado con las empresas ofertantes. La infracción a la anterior prohibición dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes.

Capacidad para Contratar

LACAP - Art. 25.- Podrán ofertar y contratar con la administración pública, todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que tengan capacidad legal para obligarse; y que no concurra en ellas las siguientes situaciones:

- a) Haber sido condenado con anterioridad, mediante sentencia firme, por delitos contra la hacienda pública, corrupción, cohecho activo, tráfico de influencias y los contemplados en la ley contra el lavado de dinero y de activos; mientras no hayan sido habilitados en sus derechos por la comisión de esos ilícitos;
- b) Haber sido declarado en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declarado en quiebra o concurso de acreedores, siempre que no esté rehabilitado;
- c) Haberse extinguido por parte de la institución contratante el contrato celebrado con alguna de las instituciones, por causa imputable al contratista, durante los últimos cinco años contados a partir de la referida extinción;

- d) Estar insolvente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales y de seguridad social;
- e) Haber incurrido en falsedad material o ideológica al proporcionar la información requerida de acuerdo a esta Ley;
- f) En el caso de que concurra como persona jurídica extranjera y no estuviere legalmente constituida de conformidad a las normas de su propio país, o no haber cumplido con las disposiciones de la legislación nacional, aplicables para su ejercicio o funcionamiento;
- g) Haber evadido la responsabilidad adquirida en otras contrataciones, mediante cualquier artificio.

Los contratos celebrados en contravención a lo dispuesto en este artículo producen nulidad, sin perjuicio de la responsabilidad civil, administrativa y penal en que se incurra.

Las situaciones a que se refieren los literales a), b) y e) serán declaradas en sede judicial.

Cuando las instituciones de la administración pública tengan conocimiento de las situaciones anteriores, deberán informarlas a la UNAC, para los efectos legales consiguientes, a través del funcionario competente.

Impedidos para ofertar

LACAP - Art. 26.- No obstante lo establecido en el artículo anterior, no podrán participar como ofertantes:

- a) El Presidente y Vicepresidente de la República, los Diputados Propietarios y Suplentes de la Asamblea Legislativa y del Parlamento Centroamericano, los Miembros de los Concejos Municipales y del Consejo de Ministros, los Titulares del Ministerio Público, el Presidente y los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia y de la Corte de Cuentas de la República, los Miembros de la Junta Directiva del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, de la Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa (CEL), los Miembros de la Junta directiva de las Instituciones Financieras y de Crédito Público tales como: Banco Central de Reserva de El Salvador, Fondo Social para la Vivienda (FSV), Fondo Nacional de Vivienda Popular (FONAVIPO), Banco de Fomento Agropecuario (BFA), Banco Hipotecario, Banco Multisectorial de Inversiones (BMI), así como los Miembros del Tribunal de Servicio Civil, del Consejo Nacional de la Judicatura, del Tribunal Supremo Electoral, del Registro Nacional de las Personas Naturales, los Miembros de las Juntas de Gobernadores o Consejos Directivos de las Instituciones Autónomas y todos los demás titulares de las instituciones públicas, ni las personas jurídicas en las que éstos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas,

administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales, no podrán ofertar en ninguna institución de la administración pública;

- b) Los funcionarios y empleados públicos y municipales, en su misma institución; ni las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales. Esta disposición también será aplicable a los miembros de las juntas o consejos directivos;
- c) El cónyuge o conviviente, y las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, con los funcionarios públicos y empleados públicos mencionados en el literal anterior, así como las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales;
- d) Las personas naturales o jurídicas que en relación con procesos de adquisición o contratación, hayan sido sancionadas administrativa o judicialmente, o inhabilitados por cualquier institución de la administración pública, por el plazo en que dure la inhabilitación;
- e) Las personas naturales o jurídicas que hayan tenido relación de control por administración o propiedad, con las personas a que se refiere el literal anterior al momento de su incumplimiento.

Estas inhabilidades se extienden de igual forma a las sub contrataciones.

Las restricciones previstas para las personas jurídicas establecidas en este artículo, no serán aplicables en los casos que el estado sea el accionista o cuando la participación de los socios o accionistas particulares a que el mismo artículo se refiere, no exceda del cero punto cero cinco por ciento (0.005%).

Las contrataciones en que se infrinja lo dispuesto en este artículo son nulas.

Los ofertantes, adjudicatarios o contratistas tienen prohibido celebrar acuerdos entre ellos o con terceros, con el objeto de establecer prácticas que restrinjan de cualquier forma el libre comercio. El funcionario o cualquier persona que tenga conocimiento de dichas prácticas deberán notificarlo a la superintendencia de competencia para los efectos correspondientes.

15. ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Se consideran errores u omisiones subsanables, aquellas inconsistencias que aparecen en las ofertas y que se cometen de forma involuntaria, generalmente relacionados con la verificación de datos del ofertante. Las correcciones de este tipo de errores u omisiones subsanables, no podrán modificar la oferta en sus aspectos técnicos y económicos.

En caso de faltar documentación de carácter subsanable, la Comisión de Evaluación de Ofertas, podrá requerirla a través del Jefe de la UACI, para lo cual se le otorgará al ofertante **un plazo improrrogable y perentorio de tres (3) días hábiles** a partir del día siguiente de la notificación, para que presente la documentación requerida. En caso de ser necesario tramitar documentos en el extranjero, el plazo para presentarlos será de **cinco (5) días hábiles**. De no hacerlo en los plazos señalados, la oferta será **DESCALIFICADA**.

No obstante, existen errores u omisiones que por su gravedad no son subsanables, por ejemplo: No firmar y sellar la Carta de Oferta Económica y/o que la oferta no cumpla con todos los aspectos que se detallen en la parte referente a los “Términos de Referencia”, siendo ello motivo de descalificación de la oferta presentada.

Los plazos para subsanar errores u omisiones son improrrogables y perentorios y no se admitirá ninguna petición ni recurso durante la evaluación de las ofertas o la tramitación del proceso de licitación.

16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente licitación será financiada con fondos del Gobierno de la República de El Salvador (GOES).

SECCION II. EVALUACIÓN DE OFERTAS

1. SISTEMA DE EVALUACION DE OFERTAS

Previo al inicio del proceso de evaluación de ofertas, la Comisión de Evaluación de Ofertas llevará a cabo una revisión general de toda la documentación que compone la oferta, con el objeto de verificar que su presentación sea de acuerdo a lo especificado en estas bases.

Además verificará que los ofertantes no hayan tenido mala experiencia y/ o incumplido las cláusulas contractuales en la ejecución de contratos anteriores con la Asamblea Legislativa durante los últimos tres años, lo cual deberá comprobarse mediante informe que la Comisión de Evaluación de Ofertas deberá solicitar, a través del jefe UACI, a quien fungió como administrador de los referidos contratos. En caso de recibir un informe desfavorable o que refleje incumplimiento a las cláusulas contractuales de alguno de los ofertantes, será **DESCALIFICADO** y por tanto su oferta no será sujeta de evaluación.

En caso de emitirse un informe desfavorable o que refleje incumplimiento deberá respaldarse con los llamados de atención u otra documentación que evidencie el mal servicio brindado y que hayan sido notificados al contratista.

Una vez efectuado lo anterior, la Comisión de Evaluación de Ofertas procederá a dar inicio a la evaluación de las ofertas que cumplan con las formalidades legales, de acuerdo a los criterios y ponderaciones dadas al efecto, para cada una de las etapas, pudiendo a través de la UACI hacer a los ofertantes las consultas que considere procedentes, con el objeto de aclarar dudas sobre la oferta en general y/o prevenir la presentación de alguna documentación legal, financiera y/o técnica de la contemplada y solicitada en las presentes bases, que no haya sido incluida; siempre que no modifique la oferta técnica y/o económica, para lo cual se le asignará al ofertante **un plazo improrrogable y perentorio de tres (3) días hábiles** a partir del día siguiente de la notificación, para que presente la aclaración o la documentación requerida. En caso de ser necesario tramitar documentos en el extranjero, el plazo para presentarlos será de **cinco (5) días hábiles**. De no hacerlo en los plazos señalados, la oferta será **DESCALIFICADA**.

Las consultas realizadas no modificarán la oferta Técnica ni Económica.

El proceso a seguir para la evaluación de las ofertas será el siguiente:

		<u>PUNTAJE MÁXIMO</u>	<u>PUNTAJE MÍNIMO</u>
a)	CAPACIDAD LEGAL	No tiene puntaje	No tiene puntaje

b)	CAPACIDAD FINANCIERA	100 Puntos	70 Puntos
c)	CAPACIDAD TÉCNICA	100 Puntos	70 Puntos
d)	OFERTA ECONÓMICA	No tiene puntaje	No tiene puntaje

Cada una de las etapas se evaluará de manera independiente.

Si alguno de los ofertantes a la fecha de presentación de ofertas y durante el periodo de evaluación de ofertas se encuentra en el banco de inhabilitados de la UNAC, automáticamente quedará descalificado y no será evaluado.

2. PRIMERA ETAPA: CAPACIDAD LEGAL

La evaluación de la Capacidad Legal, consistirá en realizar un examen y revisión a la documentación solicitada en el sobre número dos, verificando que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos para cada caso.

Los ofertantes que no logren superar esta etapa, serán DESCALIFICADOS del proceso y no continuarán siendo evaluados.

3. SEGUNDA ETAPA: CAPACIDAD FINANCIERA

La capacidad financiera se evaluará con base a los Estados Financieros presentados. El puntaje máximo que una empresa puede obtener en esta evaluación es de 100 puntos; sin embargo, si el ofertante no alcanza como mínimo 70 puntos será DESCALIFICADO y no podrá continuar en el proceso de evaluación.

La evaluación financiera se realizará aplicando la metodología de índices o razones financieras, que miden fundamentalmente solvencia, endeudamiento y rentabilidad, según el siguiente detalle:

SOLVENCIA		RENTABILIDAD	
Intervalo de Índice	Puntaje		
Mayor de 1.25	35.00	Mayor o Igual al 0.00	30 puntos
De 1.15 a 1.24	31.00		
De 1.05 a 1.14	27.00	Menor a 0.00	0 puntos
De 0.95 a 1.04	23.00		
De 0.85 a 0.94	20.00	FORMULAS	
De 0.75 a 0.84	17.00		

De 0.65 a 0.74	13.00	SOLVENCIA <u>Activo Circulante</u> Pasivo Circulante Puntaje Maximo = 35 puntos
De 0.55 a 0.64	9.00	
De 0.45 a 0.54	5.00	
De 0.35 a 0.44	3.00	
De 0.25 a 0.34	1.00	
Menor de 0.25	0.00	
ENDEUDAMIENTO		ENDEUDAMIENTO TOTAL
Intervalo de Indice	Puntaje	
Menor de 2.00	35.00	<u>Pasivo Total</u> Activo Total Puntaje Máximo = 35 puntos
De 2.01 a 2.50	31.00	
De 2.51 a 3.00	27.00	
De 3.01 a 3.50	23.00	
De 3.51 a 4.00	20.00	
De 4.01 a 4.50	17.00	
De 4.51 a 5.00	13.00	RENTABILIDAD <u>Utilidad Neta antes de Impuestos</u> Patrimonio Puntaje Máximo = 30 Puntos
De 5.01 a 5.50	9.00	
De 5.51 a 7.00	5.00	
De 7.01 a 8.50	3.00	
De 8.51 a 10.00	1.00	
Mayor a 10.00	0.00	

El total de puntos a obtener en la evaluación financiera se determinará sumando el resultado promedio obtenido en los años evaluados, en cada uno de los índices.

Los ofertantes que en esta etapa de evaluación no alcancen el puntaje mínimo de 70 puntos, serán DESCALIFICADOS y sus ofertas no continuarán siendo evaluadas.

4. TERCERA ETAPA: OFERTA TECNICA

REQUISITOS OBLIGATORIOS

1. La evaluación se realizará asignando puntajes en base a los criterios establecidos, para lo cual deberá obtener la calificación mínima requerida de 70 PUNTOS, como condición previa para que sea considerada la propuesta económica, de lo contrario será DESCALIFICADA.
2. La Comisión de Evaluación de ofertas, requerirá oportunamente por medio del Jefe UACI, la presentación de las MUESTRAS FISICAS de cada uno de los ofertantes, algunos de ellos serán degustados, como: el café, jugos, té, crema para café, galletas, gaseosas, (Este tipo de muestras no se devolverán). En cambio los otros artículos cuando este en firme la adjudicación, podrán retirarse las muestras, hasta 15 días después de la notificación de los resultados; posteriormente la UACI, y el Administrador del Contrato, no se hacen responsables de entregarlas.

No.	DESCRIPCIÓN	Puntos
1	Calidad del producto:	40
	-Excelente..... 40 - Bueno..... 30 - Regular..... 20 - Deficiente..... 10	
2	Tiempo o periodo de vencimiento del producto, (1- un año mínimo 6 meses)	35
3	Experiencia comercial del ofertante en el producto (presentar dos cartas de referencia)	25
	TOTAL	100

ASPECTOS A EVALUAR

- Se tomará en cuenta la CALIDAD DEL PRODUCTO OFERTADO, en base a la muestra ofertada.
- Serán sujeto de evaluación económica los ítems que cumplan con lo requerido por la Institución.

5. CUARTA ETAPA: OFERTA ECONÓMICA

En el **Anexo No. 3** Carta de Oferta Económica, deberá detallar el costo del servicio requerido en estas bases.

La Comisión de Evaluación de Ofertas revisará las operaciones aritméticas de la oferta económica. Si en la oferta económica hay errores aritméticos, la Comisión de Evaluación de Ofertas hará las correcciones pertinentes y determinar el valor definitivo de la oferta; en caso de existir discrepancia entre un precio unitario y el precio total presentado por el ofertante, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Los valores en letras prevalecerán sobre los plasmados en números, si entre ellos existiera alguna diferencia.

Se deberá entender por monto total de la oferta, el monto revisado por dicha Comisión. Si el monto de la oferta económica es corregido el adjudicatario aceptará el precio corregido por la Comisión.

6. INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN

Concluida la evaluación, la Comisión de Evaluación de Ofertas elaborará un informe y un Acta, basado en los aspectos Legales, Técnicos y Económicos - Financieros de conformidad a lo estipulado en los artículos 55 y 56 de la LACAP y lo contemplado en estas bases, en los cuales se indicará la recomendación que corresponda, ya sea para que se acuerde la adjudicación o para que se declare desierta la licitación. En el caso de recomendarse la adjudicación, deberá incluirse en la misma la calificación de aquellas otras ofertas que en defecto de la primera representen opciones a tomarse en cuenta para su eventual adjudicación.

SECCIÓN III. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

1. ADJUDICACION

- a) El suministro de insumos alimenticios para personas, será adjudicado al ofertante cuya oferta cumpla con todo lo requerido en los aspectos legales, financieros y técnicos y no se adjudicará necesariamente a la de menor precio, si no a aquella oferta que más convenga a los bien entendidos intereses de la Institución.
- b) La Asamblea Legislativa podrá adjudicar la presente licitación parcial o totalmente a uno o más ofertantes y se podrá adjudicar hasta el monto de la Disponibilidad Presupuestaria asignada a este proceso de contratación.
- c) Una vez notificada la adjudicación y transcurrido el período para la interposición del Recurso de Revisión, si este no ha sido interpuesto, el acto quedará en firme y se realizará la contratación.
- d) El plazo para adjudicar este contrato no podrá ser superior a Sesenta (60) días calendario, después de la fecha de apertura de ofertas, la Asamblea Legislativa podrá en casos excepcionales prorrogar dicho plazo por treinta (30) días más.
- e) El plazo para la prestación del servicio será el definido en el numeral 6 de esta sección.
- f) La Asamblea Legislativa se reserva el derecho de aumentar o reducir el servicio requerido en estas bases de licitación, de acuerdo a la disponibilidad financiera, sin ninguna variación de los términos y condiciones de la oferta.

2. REVISIÓN DE EXPEDIENTES

Cuando un ofertante solicite la revisión del expediente del proceso de licitación, dicha solicitud deberá ser presentada y dirigida al Jefe UACI de la Asamblea Legislativa.

3. RECURSO DE REVISIÓN

El recurso de revisión deberá interponerse en tiempo y forma, con en estricto apego a los requisitos establecidos en los Arts. 76, 77 Inc. 1° y 78 de la LACAP y al Art. 71 del RELACAP. En caso de no cumplirse con las formalidades y requisitos de ley, el recurso será declarado inadmisibles mediante acuerdo de Junta Directiva, contra el que no habrá recurso alguno.

El recurso de revisión deberá ser presentado en la oficina de la UACI, ubicada en la primera planta del Edificio Legislativo.

4. FIRMA DE CONTRATO

La formalización u otorgamiento del contrato, deberá efectuarse en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de haber quedado en firme el acuerdo de adjudicación; todo de acuerdo a los Artículos 77 y 81 de la LACAP.

Una vez presentados los documentos para el contrato, el ofertante ganador deberá presentarse antes del vencimiento del plazo señalado, a la UACI de La Asamblea Legislativa, ubicada en Palacio Legislativo, Centro de Gobierno, San Salvador, para proceder a la firma del contrato.

Si luego de haberse convocado formalmente al ofertante ganador para la firma del respectivo contrato, éste no concurriere, la Asamblea Legislativa tendrá la potestad de actuar según el artículo 80 de la LACAP que establece que “si el adjudicatario no concurriere a firmar el contrato, vencido el plazo correspondiente, se podrá dejar sin efecto la resolución de adjudicación y concederla al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar”.

5. MODIFICACION DE LOS CONTRATOS.

La Asamblea Legislativa podrá modificar los contratos en ejecución, independientemente de su naturaleza y antes del vencimiento de su plazo, siempre y cuando concurran las circunstancias que dispone el Art 83-A de la LACAP.

6. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia del contrato será desde el día de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2014.

7. LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El lugar para la entrega del suministro será en las instalaciones de la Asamblea Legislativa, ubicadas en Palacio Legislativo, Centro de Gobierno, San Salvador o donde el administrador del contrato estime conveniente.

La recepción del servicio la realizará directamente el administrador del contrato quien tendrá a su cargo verificar que el servicio cumpla con todas las especificaciones técnicas y cláusulas del Contrato. En caso de no cumplir con los requerimientos plasmados en el contrato, se hará constar y se informará al jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, lo que servirá de base a la Asamblea Legislativa para determinar las sanciones que podrá aplicar al Contratista.

8. FORMA DE PAGO

El pago del suministro se realizará en un plazo no menor de 60 días, debiendo el contratista presentar en la **Oficina de la Gerencia de Administración y Finanzas**: su Factura de Consumidor Final, copia del contrato, copia del acta de recepción parcial y/o final del suministro y cualquier otra documentación que sea requerida.

Asimismo, para que se pueda hacer efectivo el pago, el (los) adjudicado(s), deberá(n) presentar un número de cuenta de Banco de su preferencia, en la que se realizará(n) el (los) depósito(s) con el propósito de cancelar las facturas presentadas a cobro.

Conforme a resolución No. 12301-NEX-2178-2007 de la DGII Retención IVA 1% (para facturas cuyo monto sea igual o mayor de \$100.00), el cual se calculará sobre el valor neto de la compra, es decir, sin el 13% de IVA y valor total facturado menos dicho 1%.

9. GARANTIAS A PRESENTAR

Garantía de Cumplimiento de contrato

Con el objeto de asegurar a la Institución contratante el cumplimiento de todas las cláusulas establecidas en el contrato, el contratista deberá presentar a satisfacción de la Asamblea Legislativa, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha en que reciba el contrato suscrito, una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO por un monto equivalente al Diez por ciento (10%) del monto total del contrato, y su vigencia será igual al plazo contractual más noventa (90) días calendario. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

Se aceptaran como Garantías: Fianza o garantía bancaria, emitidas por Institución Bancaria, Sociedades de Seguro y Afianzadoras Nacionales y Extranjeras, Sociedades de Garantías Recíprocas, siempre y cuando su emisión de garantías lo hicieren por medio de alguna de las instituciones autorizadas por medio de la Superintendencia del Sistema Financiero y deberán otorgarse con calidad de solidarias, irrevocables y ser de ejecución inmediata como garantía a primer requerimiento.

La garantía será devuelta de acuerdo al Art.31 de la LACAP.

10. CAUSALES DE CADUCIDAD, REVOCACION, CESACIÓN Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS, SANCIONES, MULTAS, MODIFICACIONES Y CUALQUIER OTRA FIGURA LEGAL APLICABLE.

Será de acuerdo a las señaladas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y su Reglamento de Aplicación.

Todo lo que aquí no está regulado expresamente se regirá de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento de aplicación, al derecho común, la jurisprudencia y cualquier otra fuente del derecho aplicable.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA Y PRESCRIPCIÓN

La responsabilidad del contratista por daños, perjuicios y vicios ocultos, prescribirá en los plazos señalados en las leyes de la materia o derecho común, según sea el caso. Art. 38 LACAP.

12. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del presente contrato estará a cargo de la persona nombrada por la Honorable Junta Directiva, quien tendrá la responsabilidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 82 Bis de la LACAP y a cualquier otra responsabilidad que establezcan la Ley, su Reglamento y documentos contractuales.

- a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales;
- b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos;
- c) Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones;
- d) Conformer y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde el inicio del plazo contractual o la emisión de la orden de inicio hasta la recepción final;

- e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley;
- f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes;
- g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad;
- h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles.
- i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LACAP y su Reglamento y el contrato.

SECCIÓN IV. ESPECIFICACIONES TECNICAS

DESCRIPCION DE LOS ARTICULOS REQUERIDOS:

N° ITEMS	Artículos	Presentación	Cantidad requerida
1	AGUA MINERAL	CAJA DE 24 U.	1,903.00
2	AZUCAR LIBRA	LIBRA (454 GR)	13,978.00
3	AZUCAR DIETETICA CAJA	CAJA DE 100 U.	34.00
4	CAFÉ CAPUCHINO	CAJA	60.00
5	CAFÉ GRANULADO	BOLSA (ENTRE 400 A 500 GR.)	180.00
6	CAFE LIBRA	BOLSA (ENTRE 400 A 500 GR.)	11,818.00
7	DULCE TOFFES DE CHOCOLATE	BOLSA	36.00
8	GALLETA CON RELLENO DE CHOCOLATE OSCURO	PAQUETE DE 12 UNIDADES	120.00
9	GALLETA CON CHISPAS DE CHOCOLATE	PAQUETE DE 8 UNIDADES	120.00
10	GALLETA CON RELLENO CREMOSA DE VARIOS SABORES	PAQUETE DE 12 UNIDADES	120.00
11	GALLETA DULCE VITA	PAQUETE DE 12 UNIDADES	120.00
12	GALLETA HONEY INTEGRAL	PAQUETE DE 12 UNIDADES	120.00
13	GALLETA EN BARRA COSECHA ROJA	PAQUETE DE 6 UNIDADES	120.00
14	GALLETA AVENA GRANOLA	PAQUETE DE 6 UNIDADES	120.00
15	GALLETA EN BARRA MANZANA PERA	PAQUETE DE 6 UNIDADES	120.00
16	GALLETA SALADA CON QUESO	PAQUETE DE 12 UNIDADES	120.00
17	GASEOSA COCA COLA	LATA 354 ml	8,681.00
18	GASEOSA DE DIETA	LATA 354 ml	500.00
19	GASEOSA SABOR NARANJA	LATA 354 ml	960.00
90	GASEOSA LATA SPRAY	LATA 354 ml	1,752.00
21	GASEOSA SABOR TORONJA	LATA 354 ml	500.00
22	GASEOSA SHAMPAN	LATA 354 ml	500.00
23	BEBIDA HIDRATANTE	UNIDAD DE 500 GR.	600.00

24	JUGO DE MANZANA	LATA 330 a 350 ml	7,164.00
25	JUGO DE MELOCOTON	LATA 330 a 350 ml	6,791.00
26	JUGO DE NARANJA	½ GALON	40.00
27	JUGO DE PERA	LATA 330 a 350 ml	4,560.00
28	JUGO VEGETAL LATAS	LATA 330 a 350 ml	1,200.00
29	LECHE LIQUIDA	LITRO	180.00
30	TE DE JAMAICA	CAJA 20 UNIDADES	150.00
31	TE DE MANZANILLA	CAJA 20 UNIDADES	2,234.00
32	TE HELADO EN POLVO	BOTE 680 GR	500.00

CONSIDERACIONES DEL SUMINISTRO

- La empresa que se le adjudique y contrate el suministro de bebidas gaseosas, deberá proporcionar en calidad de comodato a la Asamblea Legislativa, tres (3) cámaras refrigerantes de 14" como mínimo. Las cámaras refrigerantes estarán disponibles para la Asamblea Legislativa, durante el plazo que esté vigente el contrato. Las cuales no tendrán ningún costo adicional.
- Los ofertantes podrán ver físicamente los ítems que requieran, para lo cual deberán solicitarlo mediante una nota en donde soliciten la respectiva verificación.
- Los participantes en la Licitación, deberán presentar UNA MUESTRA de los artículos que oferten, identificándola con el nombre de la empresa, para que la Comisión de Evaluación de Ofertas pueda examinarlas y **comprobar su calidad**. Su no presentación, será objeto de DESCALIFICACION.
- Solo se aceptarán los artículos que cumplan con las especificaciones técnicas expresadas por la Asamblea Legislativa, y que su calidad haya sido comprobada por la Comisión de Evaluación de Ofertas.
- La entrega del suministro se hará TOTAL o PARCIAL, según lo requiera el Administrador del Contrato, durante el tiempo que dure el Contrato, obedeciendo al comportamiento de consumo de los demandantes de la Institución.
- Cuando se detecten artículos que presenten defectos o averías, el Contratista deberá cambiarlos de inmediato por otros en buen estado.
- El período de vencimiento de los artículos, que tienen vencimiento debe de ser como mínimo de un año.

- La entrega de los artículos debe de ser en término de cinco días hábiles, después de recibir la nota de pedido.
- Las cantidades contratadas pueden aumentar o disminuir según las necesidades de la Asamblea Legislativa.
- Cada entrega de suministro debe de ser debidamente facturado, identificando en la factura, el número del Contrato respectivo, y el número de ítem al que se refiere la entrega.

SECCIÓN V. ANEXOS

Anexo 1: Modelo de Declaración Jurada

Anexo 2: Modelo de Contrato.

Anexo 3: Modelo de Carta Oferta Económica

Anexo 4: Formulario para Ofertantes y Contratistas

ANEXO 1 - MODELO DE DECLARACION JURADA

En la ciudad de San Salvador, a las _____ horas del día ____ de ____ de dos mil _____. Ante mí, _____ notario del domicilio de _____ comparece el señor _____ (especificar generales completas), quien actúa en su calidad de _____ (consignar si es Representante Legal o Apoderado y relacionar la personería según el caso) y en la calidad en que actúa ME DICE: Que con el objeto de participar en la licitación pública número _____ relativa a _____ que promueve la Asamblea Legislativa, **BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:** I) No estar la ofertante incapacitada ni impedida para contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en los Artículos Veinticinco y Veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. II) Que la ofertante se encuentra solvente con todas las Instituciones del Gobierno en el pago de sus impuestos, III) Haber leído y aceptado estas bases de la de Licitación y demás documentos contractuales y ajustarse mi oferta fielmente a ellos. IV) Haber recibido completas las adendas y notas aclaratorias y tomadas en cuenta en la presentación de la oferta (CUANDO APLIQUE). V) La aceptación del plazo, la forma y trámite del pago y demás términos y condiciones establecidos en las Bases de Licitación. VI) Que toda la información proporcionada en la oferta es veraz, por lo que autoriza a la Asamblea Legislativa o a quién ésta designe, para que pueda comprobarla por los medios adecuados que considere convenientes y en el tiempo que lo estime oportuno. El suscrito notario hace constar: que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de Falsedad Ideológica, regulado en el artículo Doscientos Ochenta y Cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso de licitación, señala como domicilio esta ciudad a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente a quien le expliqué los efectos legales de esta acta notarial que consta de ____ folios, y leído que le fue por mí íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido y firmamos. **DOY FE.**

ANEXO 2 - MODELO DE CONTRATO

CONTRATO No. XX – 00/AÑO
(FORMA DE CONTRATACIÓN) (LP – 07/2014)
ACUERDO __ DE FECHA __ DE ____ DE ____

CONTRATO DE “XXX”, celebrado entre la Asamblea Legislativa y _____, que puede abreviarse _____.

Nosotros, _____, mayor de edad, Abogado y Notario, de este domicilio, portador del Documento Único de Identidad número _____, actuando en nombre y representación del Estado y Gobierno de El Salvador, específicamente de la Asamblea Legislativa, en carácter de Fiscal General de la República, y que en el transcurso de este instrumento me denominaré “**LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**”; y _____, de _____ años de edad; del domicilio de _____; portador de mi Documento Único de Identidad número _____, actuando en calidad de _____ de la Sociedad _____, del domicilio de _____, con Tarjeta de Identificación Tributaria número _____; y con Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios número _____, quien en lo sucesivo de este instrumento me denominaré “**El Contratista**”, convenimos en celebrar el presente Contrato de _____ de (especificar la clase de suministro o servicio de acuerdo a la licitación), a favor de la Asamblea Legislativa, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, y al Reglamento de ésta, y en especial a las obligaciones, condiciones y pactos establecidos en las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El objeto del presente contrato es la prestación del suministro o servicio de _____, el cual será proporcionado por el contratista de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan a continuación: _____. Todo lo cual será proporcionado durante el plazo y en la forma establecida en el presente contrato. Para el efecto de garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, la Institución contratante podrá realizar todas las gestiones de control en los aspectos material, técnico, financiero, legal y contable que razonablemente considere necesarias con la finalidad de salvaguardar los intereses que persigue. El contratista garantiza que entregará el suministro o servicio adjudicado de acuerdo a las especificaciones contenidas en las bases de licitación y su oferta y responderá de acuerdo a los términos de este contrato, especialmente por la calidad técnica del suministro o servicio prestado, así como de las consecuencias por las omisiones o acciones incorrectas en la ejecución del contrato. **SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Forman parte integral del presente contrato los documentos siguientes: a) Los documentos de petición del suministro o servicio; b) Las bases de Licitación Pública Nº; c) Las adendas a las bases de la licitación en su caso, si las hubiese; d) La oferta del contratista y sus documentos; e) El acuerdo número _____, de fecha _____ del presente año, que contiene la resolución de adjudicación emitida por la Junta Directiva de la Asamblea Legislativa; f) Las Resoluciones Modificativas que se suscriban respecto de este

contrato, en su caso; y g) las garantías. En caso de controversia entre los documentos contractuales y este Contrato, prevalecerán los términos pactados en este último. **TERCERA: PLAZO.** El contratista se obliga a proporcionar el suministro o servicio objeto del presente contrato en el plazo de _____ (especificar si serán días hábiles o calendario), contados a partir _____, obligándose a cumplir con las condiciones establecidas en los documentos contractuales referidos en la cláusula segunda. **CUARTA: PRECIO.** El precio total por el suministro objeto del presente contrato asciende a la suma de _____ **DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ _____),** que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. **QUINTA: FORMA DE PAGO.** (La forma de pago se consignará de acuerdo a los Términos de Referencia contenidos en las Bases de Licitación) **SEXTA: COMPROMISO PRESUPUESTARIO.** La institución contratante hace constar que el importe del presente contrato se hará con aplicación a las cifras presupuestarias correspondientes al presupuesto general vigente. **SÉPTIMA: GARANTÍAS.** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, el contratista se obliga a presentar a la institución contratante las garantías siguientes (Las Garantías se relacionarán según sean requeridas en las Bases de Licitación): a) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** El contratista se obliga a presentar a la institución contratante dentro del plazo de cinco días hábiles posteriores al recibo de este contrato certificado, una fianza o garantía bancaria o cheque certificado o de caja equivalente al diez por ciento del valor total del contrato, que garantice que cumplirá con la entrega total del suministro o servicio objeto de este contrato en el plazo establecido en la cláusula Tercera, y que será entregado y recibido a entera satisfacción de la institución contratante. Esta Garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar y su vigencia será igual al plazo contractual más noventa días calendario. La no presentación de esta garantía en el plazo indicado, dará lugar a la aplicación del literal a) del Artículo 94 de la LACAP y se entenderá que el contratista ha desistido de su oferta, haciéndose efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta, sin detrimento de la acción que le compete a la institución contratante para reclamar los daños y perjuicios resultantes; **OCTAVA: PROHIBICIONES.** Queda expresamente prohibido al contratista traspasar o ceder a cualquier título los derechos y obligaciones derivados del presente contrato. La trasgresión de esta disposición además de las causales comprendidas en el artículo 94 de la LACAP, dará lugar a la caducidad del contrato procediéndose a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **NOVENA: MULTAS POR MORA.** En caso de mora en el cumplimiento del presente contrato por parte del contratista, se aplicará lo dispuesto en el artículo 85 de la LACAP, y en caso de alcanzar la mora el doce por ciento del valor total del contrato, se aplicará lo establecido en el literal b) del artículo 94 de la LACAP. **DÉCIMA: MODIFICATIVAS POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** De acuerdo a las circunstancias y de conformidad a los artículos 86 y 92 inciso 2º. de la LACAP, las partes contratantes podrán acordar antes del vencimiento del plazo, la prórroga del mismo especialmente por causas que no fueren imputables al Contratista; si existen motivos suficientes que puedan tipificarse como caso fortuito o fuerza mayor; circunstancias que deberá comprobar le impidan cumplir con el plazo. Dicha prórroga deberá ser aprobada por la Junta Directiva de la Asamblea Legislativa, debiéndose firma la respectiva resolución modificativa por el Presidente de la Institución y la contratista. **DÉCIMA PRIMERA. TERMINACIÓN BILATERAL.** De conformidad al artículo 95 de la LACAP las partes contratantes podrán dar por terminada bilateralmente la relación jurídica que derivada del presente contrato, debiendo en tal caso emitirse el acuerdo correspondiente y otorgarse el instrumento de terminación del contrato en un plazo no mayor de ocho días hábiles después de notificado el acuerdo. **DÉCIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren entre la institución

contratante y el contratista se estará a lo dispuesto en el título VIII, capítulo I de la LACAP. **DÉCIMA TERCERA: JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para los efectos jurisdiccionales del presente contrato, las partes nos sometemos a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo 5 de la LACAP. Asimismo señalamos esta ciudad como domicilio especial, a la competencia de cuyos tribunales nos sometemos expresamente. **DÉCIMA CUARTA: NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones referentes a la ejecución de este contrato, serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones de las partes contratantes, para cuyos efectos las partes señalamos como lugar para recibir notificaciones lo siguiente: la institución contratante en la UACI de la Asamblea Legislativa, Palacio Legislativo, Centro de Gobierno, San Salvador; y el contratista en _____. En fe de lo cual firmamos este contrato en la ciudad de San Salvador, a los _____ días de _____ de dos mil _____.

ANEXO 3 – MODELO DE LA CARTA DE OFERTA ECONÓMICA

Ref. (Forma de contratación) No. (LP-06/2014)
("Servicio de Insumos Alimenticios para Personas")

Señores
Asamblea Legislativa
Presente

Luego de haber examinado las condiciones requeridas en los términos de referencia, inclusive las aclaraciones y adendas, de las cuales por medio de la presente acusamos recibo; ofrecemos proveer el SERVICIO DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS", según los precios unitarios que se detallan en el siguiente cuadro:

N° ITEMS	Artículos	Presentación	Cantidad requerida	Precio Unitario	Precio Total
1	AGUA MINERAL	CAJA DE 24 U.	1,903.00		
2	AZUCAR LIBRA	LIBRA (454 GR)	13,978.00		
3	AZUCAR DIETETICA CAJA	CAJA DE 100 U.	34.00		
4	CAFÉ CAPUCHINO	CAJA	60.00		
5	CAFÉ GRANULADO	BOLSA (ENTRE 400 A 500 GR.)	180.00		
6	CAFE LIBRA	BOLSA (ENTRE 400 A 500 GR.)	11,818.00		
7	DULCE TOFFES DE CHOCOLATE	BOLSA	36.00		
8	GALLETA CON RELLENO DE CHOCOLATE OSCURO	PAQUETE DE 12 UNIDADES	120.00		
9	GALLETA CON CHISPAS DE CHOCOLATE	PAQUETE DE 8 UNIDADES	120.00		
10	GALLETA CON RELLENO CREMOSA DE VARIOS SABORES	PAQUETE DE 12 UNIDADES	120.00		
11	GALLETA DULCE VITA	PAQUETE DE 12 UNIDADES	120.00		
12	GALLETA HONEY INTEGRAL	PAQUETE DE 12 UNIDADES	120.00		
13	GALLETA EN BARRA COSECHA ROJA	PAQUETE DE 6 UNIDADES	120.00		
14	GALLETA AVENA GRANOLA	PAQUETE DE 6 UNIDADES	120.00		
15	GALLETA EN BARRA MANZANA PERA	PAQUETE DE 6 UNIDADES	120.00		

16	GALLETA SALADA CON QUESO	PAQUETE DE 12 UNIDADES	120.00		
17	GASEOSA COCA COLA	LATA 354 ml	8,681.00		
18	GASEOSA DE DIETA	LATA 354 ml	500.00		
19	GASEOSA SABOR NARANJA	LATA 354 ml	960.00		
90	GASEOSA LATA SPRAY	LATA 354 ml	1,752.00		
21	GASEOSA SABOR TORONJA	LATA 354 ml	500.00		
22	GASEOSA SHAMPAN	LATA 354 ml	500.00		
23	BEBIDA HIDRATANTE	UNIDAD DE 500 GR.	600.00		
24	JUGO DE MANZANA	LATA 330 a 350 ml	7,164.00		
25	JUGO DE MELOCOTON	LATA 330 a 350 ml	6,791.00		
26	JUGO DE NARANJA	½ GALON	40.00		
27	JUGO DE PERA	LATA 330 a 350 ml	4,560.00		
28	JUGO VEGETAL LATAS	LATA 330 a 350 ml	1,200.00		
29	LECHE LIQUIDA	LITRO	180.00		
30	TE DE JAMAICA	CAJA 20 UNIDADES	150.00		
31	TE DE MANZANILLA	CAJA 20 UNIDADES	2,234.00		
32	TE HELADO EN POLVO	BOTE 680 GR	500.00		
TOTAL OFERTADO		\$			

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a:

- Proporcionar el suministro de acuerdo a lo dispuesto por la Asamblea Legislativa.
- Contrataremos una garantía por un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato a suscribir, para asegurar el total cumplimiento del mismo.
- Contrataremos una garantía por un monto del diez por ciento (10%) del valor final del contrato a suscribir, para asegurar el buen funcionamiento o la calidad del suministro.
- Convenimos en mantener esta oferta dentro de un período de sesenta días calendario contados a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas.
- En caso de resultar ganadores, esta oferta y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el contrato correspondiente.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja.

Acorde con lo establecido en el artículo 74 y siguientes de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, señalamos como lugar especial para recibir notificaciones, la siguiente

dirección: _____, comisionando de igual forma al Sr. (a) **(Nombre, generales, número de DUI y cargo desempeñado dentro de la empresa)** para recibirlas en defecto del representante legal.

Lugar y Fecha _____

Nombre y Firma del Representante Legal

Sello de la Empresa

ANEXO 4 - FORMULARIO PARA OFERTANTES Y CONTRATISTAS

1. NOMBRE DE LA EMPRESA SEGÚN NIT

2. NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA

3. DIRECCION DE LA EMPRESA

4. NOMBRE DE CONTACTO O REPRESENTANTE ANTE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA

5. TELEFONOS Y FAX:

TEL. _____

FAX. _____ CEL. _____

6. DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO:

7. NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT):

8. NUMERO DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTE (NCR) IVA:

9. BIEN, OBRA O SERVICIO QUE OFRECE SU EMPRESA:

10. TIPO DE EMPRESA SEGÚN CONAMYPE:

MICRO _____ PEQUEÑA _____ MEDIANA _____ GRANDE _____

11. TIPO DE EMPRESA SEGÚN MINISTERIO DE HACIENDA:

PEQUEÑA _____ MEDIANA _____ GRANDE _____

12. COMENTARIOS ADICIONALES

CLASIFICACIÓN DE EMPRESAS DEFINICIÓN OFICIAL DE EL SALVADOR:

Microempresa:

Microempresa es una persona natural o jurídica que opera en el mercado produciendo y/o comercializando bienes o servicios por riesgo propio, con un nivel de ventas brutas anuales de hasta cien mil dólares (\$ 100,000) y hasta 10 trabajadores remunerados.

Pequeña Empresa:

Pequeña Empresa es la persona natural o jurídica que opera en el mercado produciendo y/o comercializando bienes o servicios por riesgo propio, a través de una unidad organizativa, con un nivel de ventas brutas anuales de hasta un millón de dólares y hasta 50 trabajadores remunerados.

Mediana Empresa:

Mediana Empresa es la persona natural o jurídica que opera en el mercado produciendo y/o comercializando bienes o servicios por riesgo propio, a través de una unidad organizativa, con un nivel de ventas brutas anuales de hasta \$ 7.0 millones y hasta 100 trabajadores remunerados.